

Thông tin công việc	
Tên Trường	Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Địa chỉ	280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh
Chức danh	Chuyên viên thiết kế đồ họa, chế bản: 02 người
Nơi làm việc	Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP.HCM
Lương	Hưởng lương và các khoản phúc lợi, BHXH, BHYT theo quy định của Nhà nước và của Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP.HCM
Kinh nghiệm/Kỹ năng	
Trình độ chuyên môn	1. Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin; 2. Tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng Mỹ thuật
Yêu cầu	- Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế, đồ họa, chế bản sách, đặc biệt là Adobe Photoshop và Indesign; - Có kinh nghiệm làm việc từ 01 năm trở lên, tiếng Anh trình độ A2; - Có khiếu thẩm mỹ, am hiểu quy trình in ấn, thiết kế, yêu thích công việc, trung thực, kiên trì, cẩn thận, năng động, sáng tạo và có khả năng giao tiếp tốt.
Mô tả công việc	- Thực hiện dàn trang, trình bày, chế

	bản ruột sách; - Thiết kế bìa sách, vẽ minh họa bìa sách, ruột sách; - Thiết kế các nội dung khác.
Hồ sơ bao gồm	
	1. Đơn xin việc, trong đó trình bày nguyện vọng, động lực, lý do ứng tuyển
	2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)
	3. Bản sao hộ khẩu (chứng thực)
	4. Bản sao CMND (chứng thực)
	5. Bản sao Giấy khai sinh
	6. Bản sao bằng cấp, bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (chứng thực)
	7. Giấy khám sức khỏe có xác nhận của Cơ quan y tế có thẩm quyền (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)
	8. 02 ảnh màu 3x4
Thời gian nhận hồ sơ	
Thời gian nhận	Liên tục từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/6/2018
Thông tin liên hệ	
Nơi nộp hồ sơ	Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Sư phạm TP. HCM
Người nhận hồ	CV. Nguyễn Thị Hồng Nhung (Phòng

sơ	Tổ chức – Hành chính, trong giờ hành chính)
Địa chỉ	Phòng Tổ chức - Hành chính, A105, 280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh