

THÔNG BÁO

Kính báo các cấp các ngành theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên

Căn cứ công văn số 2674/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22/06/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập cho trường THPT S. phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 904/HSP-T ngày 05/07/2017 của Hội đồng Trường THPT S. phẩm Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp cho viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập;

Trường THPT S. phẩm Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kết quả tổ chức các lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp của giảng viên, cụ thể như sau:

1. 1. Đối tượng bồi dưỡng

a. Viên chức giảng dạy hiện đang công tác tại các cơ sở giáo dục THPT công lập, có khả năng tham gia học tập làm việc và trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II), có mặt trong các yêu cầu sau:

- Đang giữ chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II) hoặc có Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II).

- Đang giữ chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên (hạng III) hoặc trường THPT có từ 5 năm trở lên.

b. Viên chức giảng dạy hiện đang công tác tại các cơ sở giáo dục THPT công lập được bổ nhiệm và đang làm việc và trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên (hạng III).

1. 2. Nội dung bồi dưỡng

Theo nội dung được ban hành tại các Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

a. Giảng viên chính (hạng II) theo Quy định 1612/QĐ-BGDĐT ngày 16/05/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b. Giảng viên (hạng III) theo Quyết định 1613/QĐ - BGDĐT ngày 16/05/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1. 3. Thời gian khai giảng, m? l?p

T? ch?c khai giảng, m? l?p liên tục trong năm (v?i nhi?u th?i gian h?c cho ng??i h?c l?a ch?n). Các l?p khóa 1 d? ki?n khai giảng vào ngày 07/08/2017.

1. 4. Kinh phí b?i d??ng

3.000.000?/h?c viên/khóa h?c (Ba tri?u ??ng) bao g?m: h?c phí, tài li?u và ch?ng ch? cho m?i h?c viên.

1. 5. Hình thức, h? s? ??ng ký b?i d??ng

a. Theo ??n v?

Các H?c vi?n, các Tr??ng ??i h?c, Cao ??ng g?i Danh sách h?c viên tham d? khóa h?c (theo m?u kèm theo) v? Phòng ?ào tạo, Tr??ng ??i h?c S? ph?m Thành ph? H? Chí Minh.

Phòng ?ào tạo, Tr??ng ??i h?c S? ph?m Thành ph? H? Chí Minh, s? g?i gi?y báo nh?p h?c ??n các Quý ??n v? ?? chuy?n cho h?c viên ???c c? ?i h?c khóa b?i d??ng.

b. Theo cá nhân

Cá nhân ??ng kí tr?c ti?p t?i Phòng ?ào tạo, Tr??ng ??i h?c S? ph?m Thành ph? H? Chí Minh.

H? s? ??ng kí: ??n ??ng kí có dán ?nh (theo m?u); b?n sao có công ch?ng gi?y khai sinh ho?c ch?ng minh nhân dân; b?n sao có công ch?ng b?ng t?t nghi?p; 01 bì th? có dán tem và ghi rõ ??a ch? liên l?c. T?t c? các lo?i gi?y t? trên ??ng trong 1 bì h? s?.

1. 6. ??a ?i?m b?i d??ng

T?i tr??ng ??i h?c S? ph?m Thành ph? H? Chí Minh.

1. 7. Thông tin chi ti?t xin liên h?

Phòng ?ào tạo, Tr??ng ??i h?c S? ph?m Thành ph? H? Chí Minh, 280 An D??ng V??ng, Ph??ng 4, Qu?n 5, Thành ph? H? Chí Minh.

?i?n tho?i: 028.38352020 – 141; 0918.805.270; 0907.300.164;

Ema i l : phongdt@hcmup.edu.vn;

Tr â n t r ? n g . / .