

Sinh viên nộp bài báo cáo “Thực tập nghề nghiệp 2” theo đường link phía dưới:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XDYjm7aD3UFW6yyeSUkcvABfnkUq1yWx?usp=sharing>

Bài báo cáo gồm: Bài báo cáo, giấy tiếp nhận thực tập, giấy nhận xét thực tập của cơ quan thực tập (Giấy tiếp nhận và nhận xét scan gắn chung vào bài báo cáo của mình tạo thành 1 file hoàn chỉnh và lưu lại bằng file PDF để nộp).

Lưu ý: Nộp bằng file PDF, không nộp file word.

Đặt tên file để nộp : MSSV-Họ tên (ví dụ: 42.01.755.001-Nguyễn Văn A)

Thời gian nộp: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/04/2020.

Sau thời gian này đường link trên sẽ khoá, nếu có thắc mắc sinh viên có thể liên hệ với Khoa theo địa chỉ email của Khoa: khoatiengnhat@hcmue.edu.vn

Đối với các bạn thực tập tại các công ty đang làm việc online tại nhà (do dịch Covid-19) nên cơ quan **không viết và ký giấy nhận xét bằng bản giấy được** thì các bạn nhờ người hướng dẫn thực tập của mình viết email nhận xét (thay cho viết trên giấy), lưu ý người nhận xét phải viết từ email có **đuôi mail của công ty**, không dùng mail như gmail hay yahoo..

Sinh viên email cho người hướng dẫn mình nhờ họ viết mail nhận xét cho các bạn, nội dung nhận xét phải đầy đủ nội dung như mẫu giấy nhận xét mà Khoa đã đưa ra (các bạn phải nêu ra những mục nội dung này để nhờ họ cho nhận xét vào), sau đó người hướng dẫn sẽ trả lời mail lại cho các bạn. Lưu ý từ mail bạn gửi người hướng dẫn đến mail trả lời của họ đều phải cc cho mail khoa theo địa chỉ: khoatiengnhat@hcmue.edu.vn để Khoa nắm thông tin.

Sau khi đã có mail nhận xét của người hướng dẫn, các bạn chụp màn hình lại nội dung này (đó chính là bản nhận nhận xét) gắn vào bài báo cáo của mình giống như các bạn làm bằng bản giấy.