

01	Tô Thị Lan Hương Chánh văn phòng Đ TC Q: 08.383520 20 - 175 Em ail: huongttl@ hcmup.edu. vn	- Phụ trách và chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Văn phòng Đảng ủy, VP Công đoàn, Văn phòng Đoàn Thanh niên.
02		- Quản lý và thực hiện các công việc liên quan đến công tác Đảng vụ của Trường theo sự chỉ đạo của

STT **Họ tên - Chức vụ** **Nhiệm vụ được phân công**

	Lê Nguyễn Thanh Thúy Chuyên viên Đ TC Q: 08.383520 20 - 175 Em ail: thuylnt@hcmup.edu.vn	BCH Đảng bộ; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chánh văn phòng phân công.
03		- Quản lý và thực hiện các công việc liên quan đến công tác Đảng vụ của Trường theo sự chỉ đạo của BCH Đảng bộ; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chánh văn phòng phân công.
	Nguyễn	

	Thị Hồng Nhung	
	Chuyên viên	
	Đ TC Q: 08.383520 20 - 175	
	Em ail: nhungnth@ hcmup.edu. vn	